

## Was Sie zu Beginn wissen müssen:

Die Buchungszentrale ist 24/7 rund um die Uhr besetzt. Speichern Sie sich bitte **die Nummer 0511 / 99 99 90 327 für den Notfall** in Ihr Handy ein.

### Ein Fahrzeug Buchen

- Buchung können Sie über die kostenlose App mit dem Namen „CarSharing Deutschland“, oder im Internet über unsere Webseite. Sie benötigen Ihre pers. Kundennummer und das Passwort für die Buchung.
- Bei einer telefonischen Buchung über die Buchungszentrale wird eine zusätzliche Gebühr als Dienstleistung erhoben.
- Sie können eine maximale zusammenhängende Buchungsdauer von 7 Tagen im Internet buchen; längere Buchungen bitte telefonisch über das conficars-Büro (0731 / 946 45 51) einreichen.
- Prüfen Sie bitte immer noch einmal, ob Buchungsbeginn und Buchungsende richtig in der App angezeigt werden, wenn Sie die Buchung bestätigen. Dies gilt besonders bei Änderungen der Buchungszeit von einer aktuell laufenden Buchung! Um ganz sicher zu gehen, prüfen Sie nach der bestätigten Änderung in der App, die neuen Zeiten am Bordcomputer. Im Display wird spätestens nach 1 bis 2 Minuten die korrigierte Zeit der Buchung angezeigt. Nur dann können Sie sicher sein, dass Ihre Änderung durchgeführt wurde.

### Abholung des Fahrzeuges

- Sie sollten unbedingt ein Handy dabei haben, falls Sie Unterstützung benötigen sollten.
- Zum Öffnen des Fahrzeuges halten Sie die grüne Zugangskarte dicht an den



Kartenleser an der Windschutzscheibe. Der Bordcomputer prüft die Karte und die

Reservierung. Bei einer positiven Überprüfung öffnet das Fahrzeug nach etwa 3 bis 30 Sekunden die Zentralverriegelung.

- Halten Sie nicht mehrere Karten gleichzeitig (z.B. gesamten Geldbeutel) auf den Kartenleser, das gibt Probleme.
- Karte **nur** fürs Öffnen bei **Buchungsanfang** und fürs Schließen bei **Buchungsende** benutzen.
- Das Öffnen des Fahrzeuges mit der Karte ist nur im Buchungszeitraum möglich.
- Es gibt 2 verschiedene Bordcomputer Systeme, die sich geringfügig in der Bedienung unterscheiden.
- System Compact:



- Der Bordcomputer ohne Display! Er befindet sich auf der Fahrerseite hinter der Frontscheibe. Entnehmen Sie den Schlüssel aus dem Schlüssel- und Tankkartehalter im Handschuhfach.

- System Modulo:



- Der Bordcomputer mit dem Eingabefeld befindet sich links an der A Säule des Fahr-

zeuges. Entnehmen Sie den Schlüssel mit dem blauen Chip aus dem Schlüssel- und Tankkartenhalter im Handschuhfach.

- **Vor Fahrtantritt** - Die Reihenfolge ist wichtig. Nach dem Öffnen des Fahrzeuges überprüfen Sie das Fahrzeug auf Schäden und starke Verunreinigungen. Wenn ein entdeckter Schaden nicht in der Schaden-/Mängelliste in der conficars-Bordmappe vermerkt ist, bitte eintragen und zwingend vor Antritt der Fahrt bei der Buchungszentrale telefonisch melden. Die Bordmappe befindet sich im Handschuhfach.
- Bei Fahrzeugen, welche auf einem Parkplatz mit Schranke stehen oder die einen Parkbügel am Stellplatz haben – finden Sie den jeweiligen Schlüssel am Zündschlüssel des Fahrzeuges.
- **Fahrzeuge mit Keycard** haben keinen üblichen Zündschlüssel den man am Lenkrad in das Zündschloss steckt. Bei diesen Fahrzeugen funktioniert die schwarze Karte (Keycard) als „Zündschlüssel“. Die Keycard wird in der Mittelkonsole in einen Schlitz gesteckt, welcher sich vor dem Schalthebel befindet. Durch das Einstecken wird die Zündung eingeschaltet. **Achten Sie darauf, dass kein Gang eingelegt ist.** Um den Motor zu starten treten Sie auf die Kupplung und die Bremse. Halten Sie beides gedrückt und tippen Sie in diesem Zustand kurz auf den Start/Stop Knopf und der Motor springt an.

### WÄHREND DER NUTZUNG

- Sollten Sie die Fahrt unterbrechen und das Fahrzeug verlassen – schließen und öffnen Sie ausschließlich mit dem Schlüssel bzw. mit der Keycard. Bordcomputer und Zugangskarte nutzen Sie lediglich bei der Fahrzeugübernahme und der Rückgabe am Stellplatz.
- Prüfen Sie immer beim Verlassen des Fahrzeuges, das Sie alle Stromquellen (Innenraumleuchten, Radio und Abblendlicht) ausgeschaltet haben. Im Falle einer leeren Batterie kommen Sie für die erforderlichen Kosten auf.
- Bei vermutlicher Verspätung (z.B. Stau etc.) unbedingt rechtzeitig der Buchungszentrale Bescheid geben und die Buchung verlängern lassen, um Strafgeldern zu vermeiden.

- Bei einem Unfall zwingend die Polizei und Buchungszentrale anrufen. Versicherungsnachweis und Unfallbeschreibungsformular befinden sich in der conficars-Bordmappe.
- Bei einer Fahrzeugpanne rufen Sie den Mobilitätsservice und die Buchungszentrale an; Telefon-Nummer und Daten befinden sich in der Bordmappe. Die Rufnummer des Mobilitätsservices ist auch auf dem Schlüsselanhänger zu finden.  
**Wichtig:** Bei Inanspruchnahme von technischen Hilfeleistungen bitte von der ausführenden Werkstatt bestätigen lassen, dass die Leistungen über den Mobilitätsservice abgerechnet werden!

### TANKEN

- Je nach Fahrzeug Superbenzin oder Diesel. Bei allen Fahrzeugen befinden sich Aufkleber auf der Tankklappe und auf dem Einband der conficars- Bordmappe. Tanken Sie kein E10 oder Premiumkraftstoffe.
- Das Tanken mit der DKV Tankkarte geht an allen Tankstellen mit dem DKV Logo; Der Ablauf ist wie folgt: nach Zündung aus, Tankkarte entnehmen und den Gesamt-km-Stand merken oder notieren. Sie benötigen die Information an der Kasse.



Die Tankkarten-PIN steht auf dem Schlüsselanhänger, Schlüssel bitte immer mit an die Kasse nehmen!

- An der Kasse mit der Tankkarte bezahlen; Beim Zahlvorgang benötigen Sie die PIN und den aktuellen Kilometerstand. Den Tankbeleg unbedingt in der conficars-Bordmappe in der entsprechenden Klarsichthülle ablegen; Tankkarte wieder zurück in den Halter des Bordcomputers stecken.
- Tanken gegen bar bei **anderen Tankstellen**; den Originalbeleg mit Kundennummer, km-Stand und Fahrzeugkennzeichen per Post beim conficars-Büro einreichen, da der Beleg sonst nicht

zuordenbar ist; Ihre Auslage wird mit der nächsten Rechnung verrechnet.

### RÜCKGABE DES FAHRZEUGS

- Fahrzeug unbedingt immer am selben Stellplatz abstellen, von dem man das Fahrzeug geholt hat. Der Stellplatz ist ausgewiesen.
- Der Fahrzeugschlüssel muss mit dem blauen Chip wieder zurück in die vorgesehene Halterung im Handschuhfach eingesetzt werden. Das Fahrzeug kann sonst nicht mit der grünen Zugangskarte abgeschlossen werden und die Buchung wird nicht beendet.

Rückgabe blauer Chip in U-Halter:



- Prüfen Sie immer nochmals nach, ob die Tür in der Tat verschlossen ist. Falls die Tür noch zu öffnen geht, ist Ihre Buchung nicht beendet.
- Ein Elektroauto muss zwingend bei der Rückgabe immer an die Ladesäule angeschlossen werden. Vergewissern Sie sich zudem, ob der Ladevorgang in der Tat auch gestartet wurde. Den genauen Ablauf ersehen Sie vor Ort in den Unterlagen des jeweiligen Fahrzeuges.
- Vorzeitige Rückgabe. Die Buchungszeit kann über die App oder Buchungszentrale verkürzt werden. Das muss **vor** Abmelden mit der Karte am Fahrzeug erfolgen. Sie sparen 50% Kosten der Restbuchungszeit, jedoch zzgl. der Stornogebühr laut Preisliste.
- Falls Sie nach dem Schließen mit der Karte etwas vergessen haben, kann man kurze Zeit danach das Fahrzeug noch mit der Karte öffnen und schließen, aber nicht fahren.
- Bei Überziehung der Buchung erfolgt die Berechnung im Halbstundentakt; ab 10min erfolgt zusätzlich die Erhebung einer Strafgebühr.

- Bei der Rückgabe bitte das Fahrzeug **sauber** hinterlassen (oder auch sauberer ☺); beim Mitführen von Haustieren ist zwingend bitte eine eigene Decke oder Box zu benutzen, so dass Folgenutzer nicht durch Haare und / oder Geruch belästigt werden.
- Beim Abstellen des Fahrzeugs darauf achten, dass der Tank noch mindestens  $\frac{1}{4}$  gefüllt ist. Sonst wird eine Gebühr erhoben.
- Beim Verlassen des Fahrzeugs auf folgende Punkte achten (besonders auch, wenn ein Warnton (Piepton) zu hören ist):  
Radio aus? / Fahrtlicht aus? / Fenster zu? / Türen zu? / Innenbeleuchtung aus? Im Falle einer leeren Batterie kommen Sie für die erforderlichen Kosten auf.
- Handbremse nicht zu fest anziehen; bei Automatikfahrzeugen braucht man überhaupt keine Handbremse anzuziehen, wenn der Wählhebel auf P (Parken) steht.

### FALSCHPARKER

- Sollte auf dem conficars Stellplatz ein Falschparker stehen, gehen Sie bitte wie folgt vor:
- 1) Melden Sie den Falschparker der Buchungszentrale. Geben Sie Kennzeichen, die Farbe und Fabrikat des Fahrzeuges durch.
- 2) Machen Sie unbedingt mit dem Handy ein Beweisfoto. Auf dem Foto muss das Fahrzeug mit Kennzeichen auf unserem Stellplatz zu erkennen sein. Das Bild senden Sie an conficars.
- 3) Suchen Sie in der Nähe des conficars Stellplatz einen kostenfreien Stellplatz. So nah wie möglich, damit ein Nachnutzer das Auto evtl. abholen kann. Sollte kein kostenfreier Stellplatz zu finden sein, dann lösen Sie ein Parkticket für max. 2 Std. Den Betrag bekommen Sie von uns erstattet.
- HINWEIS: Einige unserer Fahrzeuge besitzen eine blaue Carsharing Plakette. Damit kann im gesamten Ulmer Stadtgebiet in Parkbereichen mit Parkgebühren im Notfall kostenfrei geparkt werden.



- **WICHTIG:** Beenden Sie eine Buchung auf keinen Fall in einer Tiefgarage!
- 4) Haben Sie einen Parkplatz gefunden, rufen Sie bitte zwingend die Buchungszentrale an und teilen Sie mit, wo (Straßenname und Hausnummer) das Fahrzeug von Ihnen abgestellt wurde.

### **VERSCHIEDENES**

- Bei geplanten Auslandsfahrten bitten wir Sie, mindestens 1 Woche vorher unser conficars Büro zu informieren. Wir fertigen eine persönliche Auslandsvollmacht an und halten den Original Fahrzeugschein für Sie zur Abholung im Büro bereit. Sollten Sie die Unterlagen nicht abholen können, senden wir Ihnen diese per kostenpflichtigem Einschreiben zu. Die Rückgabe der Unterlagen sollte spätestens 3 Werktage nach Ihrer Rückkehr erfolgen.
- Alle Fahrzeuge sind Nichtraucherfahrzeuge. Rauchen im Fahrzeug wird mit einem Bußgeld belegt.
- Es gibt Quernutzungsmöglichkeiten mit anderen Städten – eine Auswahlmöglichkeit finden Sie in der Online-Buchungsmaske; weitere Fragen können Sie gerne mit dem conficars-Büro abklären.
- Kosten Quernutzung: Bitte beachten Sie, dass nur die Zeit- und km-Tarife bei einer Quernutzung von uns angesetzt werden. Die Sondernutzungsgebühren zum Beispiel bei Verspätung legt immer die Organisation fest, von der Sie das Fahrzeug genutzt haben. Auf diese Gebühren hat conficars keinen Einfluss.
- Newsletter ca. 4 / Jahr. Bei Zustellung per E-Mail ist unter Umständen der Absender die Firma cantamen, die das Buchungssystem betreibt.
- Rechnungserstellung erfolgt zum 15. und am Ende eines Monats. Rechnungserhalt per E-Mail möglich (Nachlass pro Rechnung, nur im Tarif BASIC). Auf der Rechnung befindet sich die Bankverbindung, wobei die letzten 3 Stellen der Kontonummer durch "XXX" ersetzt werden.